

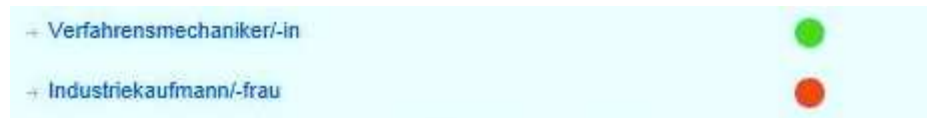
Bewerbungstipps: Die schriftliche Bewerbung

Die Bewerbung ist eine sehr wichtige aber auch teilweise eine sehr individuelle Angelegenheit.

Um euch zu zeigen, was bei einer Bewerbung an die Fa. THIEME wichtig ist, haben wir euch hierzu einige hilfreiche Tipps zusammengestellt:

- + Wir nehmen schriftliche, wie auch per E-Mail versendete Bewerbungen an.
- + Wir bieten Ausbildungsplätze im kaufmännischen, gewerblichen und technischen Bereich an. Die Ansprechpartner sind: Frau Rieder und Herr Maurer euch bei Fragen hierzu gerne zur Verfügung stehen.
- + Bewerben könnt ihr euch solange die Ampeln auf unserer Homepage auf grün geschaltet sind. Sobald die Stellen besetzt sind, werden auch die Ampeln aktualisiert und auf rot gestellt.

Beispiel:



- + Alle Beschreibungen zu unseren Ausbildungsberufen, findet ihr auch auf unserer Internetseite. Hier könnt ihr euch zusätzlich über die Anforderungen des jeweiligen Ausbildungsberufes informieren.
- + Ihr dürft euch natürlich auch zu jeder Zeit für ein Praktikum bei uns bewerben.

Egal ob ihr euch schriftlich oder per E-Mail bewirbt, eine Bewerbung sollte immer aus diesen Teilen bestehen:

- + Anschreiben
- + Lebenslauf / Lichtbild
- + Zeugnisse / Zertifikate / Bescheinigungen

Denkt daran, die äußere Form einer Bewerbung ist das „A“ und „O“.

- + Flecken oder Eselsohren haben auf einer Bewerbung nichts zu suchen. Sie lassen an eurer Sorgfalt zweifeln und werfen vielleicht zu Unrecht ein schlechtes Bild auf euch.
- + Bei einer Online-Bewerbung ist darauf zu achten, dass die Dokumente in der richtigen zeitlichen Reihenfolge geordnet sind. PDF Format ist wünschenswert.
- + Klar ist sicherlich auch, dass die Bewerbung keinerlei Rechtschreibfehler enthalten und auch grammatikalisch korrekt geschrieben sein sollte. Berufsbezeichnung, Ansprechpartner, Adresse der Firma usw. müssen stimmen.
- + Ein Bewerbungsfoto ist sicherlich nicht das Wichtigste in eurer Bewerbung, dennoch ist es nie von Nachteil.
- + Vergesst nicht eure Bewerbung zu unterschreiben.

- ⊕ Wir legen Wert auf die letzten drei Zeugnisse, um uns einen Überblick über eure Leistungen zu verschaffen. Bei uns zählt das Gesamtbild und nicht die Einmaligkeit.

Wichtig ist, dass ihr eure Bewerbung selber schreibt.

Es spricht nichts dagegen, sie von Eltern, Geschwister oder Freunden, die bereits Erfahrung mit Bewerbungen haben anschauen zu lassen, aber trotzdem sollte sie eurem Charakter und Wissen entsprechen. Spätestens beim Vorstellungsgespräch würde es sowieso „auffliegen“. Also gebt euch bei der Bewerbung mühe, sodass ihr eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch bekommt und uns persönlich von euch überzeugen könnt.

Als kleine Hilfestellung haben wir für euch noch eine Checkliste zum Ausdrucken angehängt.



| Meine Bewerbungscheckliste | |
|---|-----------------|
| Anschreiben: | Erledigt |
| Richtige Empfängerdaten (Firmenname, Adresse usw.) | |
| Richtiger Ansprechpartner | |
| Auf Rechtschreibfehler und Grammatik überprüft | |
| Sauberes Anschreiben | |
| Unterschreiben | |
| Lebenslauf: | |
| Passendes Lichtbild | |
| Persönliche Daten: Anschrift, Telefonnummer, E-Mail usw. | |
| Schulische und berufliche Ausbildung in der richtigen Reihenfolge | |
| Alle wichtigen Punkte wie Sprachen, EDV-Kenntnisse, Hobbies usw. | |
| Unterschreiben | |
| Zeugnisse / Zertifikate / Bescheinigungen: | |
| Bei Online-Bewerbung; Dokumente leserlich, ordentlich eingescannt, PDF erstellt | |
| Zeugnisse (die letzten Drei) | |
| Wenn vorhanden Zertifikate, Bescheinigungen, die für deinen Beruf von Bedeutung sind (Praktikumsbestätigungen, -beurteilungen usw.) | |
| Bewerbung versenden | |